

臺南一中 Gmail 使用手冊

目錄

一、前言	1
二、登入臺南一中 Gmail	2
三、更改密碼	3
四、代收原 Webmail 郵件	4

一、前言

學校現行 mail 系統採用 Open Source 的 Open Webmail，但此系統於 2005 年後已不再更新，安全性是一大隱憂，偶有帳密遭破解大量寄送廣告信之情事，且無較佳的擋廣告信機制可搭配，造成校內同仁飽受廣告信之苦。

近年來多數學校皆已停止 Open Webmail 服務，改採 Google Apps for Education 所提供的 Gmail 服務，本校亦打算於 103 學年度起逐漸終止 Open Webmail 服務，期程實施如下：

- 103 年 9 月：以 Gmail 為主郵件信箱代收 Webmail 郵件，可達到過濾廣告信之效。
- 104 年 2 月：移除 Webmail 登入頁面，並不再以 Webmail 對外寄信。
- 104 年 9 月：Webmail 僅提供校內服務，如 WiFi 認證、LDAP 認證、薪資通知單等。

學校向 Google Apps for Education 所申請的網域名稱為 gm.tnfsh.tn.edu.tw，各位同仁的帳號與原 Webmail 帳號相同，所以新的電子郵件信箱為 XXX@gm.tnfsh.tn.edu.tw，學校亦在此平台上幫每位學生建立帳戶，其帳號為學號，Google 提供每位教育用戶免費 30GB 儲存空間。

二、登入臺南一中 Gmail

1. 進入 Gmail 首頁(www.gmail.com)
或由學校首頁的
「校內資訊服務」→「臺南一中 Gmail」

2. 輸入「電子郵件」及「密碼」

電子郵件為 XXX@gm.tnfnsh.tn.edu.tw

3. 登入後即可進入 Gmail



4. 按右上角「應用程式」圖示即可使用更多 Google 服務



三、更改密碼


1. 點選「設定」鈕  → 選「設定」
2. 點選「帳戶」頁籤下的「Google 帳戶設定」



3. 於帳戶設定視窗中點選「安全性」頁籤裡的「變更密碼」。



四、代收原 Webmail 郵件

1. 點選「設定」鈕  → 選「設定」
2. 點選「帳戶」頁籤下的「新增您的 POP3 郵件帳戶」



3. 依步驟填入相關資料，按「新增帳戶」鈕即可。

